



Procuratieregeling

Procuratieregeling

Inleiding

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben om uit naam van De Nassau bindende overeenkomsten jegens derden te sluiten. Dat wil zeggen dat de procuratieregeling de gedelegeerde bevoegdheid regelt van medewerkers om namens de stichting externe verplichtingen met juridische en financiële consequenties aan te gaan. Met het bekendmaken van deze procuratieregeling wordt gecommuniceerd welke personen bevoegd zijn tot het aangaan van externe (contractuele) verplichtingen en tot welk bedrag. Door deze procuratieregeling te deponeren bij de Kamer van Koophandel en door de regeling te publiceren via de website wordt bereikt dat deze regeling ook externe werking heeft.

Toekenning vindt plaats op basis van functie en niet op basis van persoonlijke titel. De procuratieregeling is vastgesteld door de bestuurder van De Nassau die daartoe bevoegd is volgens de statuten.

Deze procuratieregeling is opgesteld in overeenstemming met:

- De statuten van De Nassau;
- Het treasurystatuut van De Nassau.

Definities

- a) De Nassau: de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs West-Brabant, gevestigd te Breda;
- b) Raad van Toezicht: het orgaan dat toezicht houdt op het algemeen functioneren van de organisatie en het bestuur;
- c) Bestuurders: eindverantwoordelijken als bevoegd gezag en tevens rectoraat van de school;
- d) Directeur: verantwoordelijk voor dagelijkse leiding van de school met een organisatie brede beleidsportfeuille en afdeling;
- e) Hoofd Bedrijfsvoering: zorgt voor sturing en beheersing van zowel de primaire processen als van de processen die hiervoor faciliterend zijn;
- f) Hoofd van een afdeling of dienst: medewerker van De Nassau.

Toepassing

Naast de procuratieregeling bepalen de statuten en de begroting de kaders waarbinnen de bevoegdheden en verantwoordelijkheden moeten worden uitgevoerd. De medewerker aan wie bevoegdheden zijn toegekend, dient verantwoording te kunnen afleggen aan de bestuurders over de uitoefening van de bevoegdheden.

Omvang bevoegdheden bestuurder

- a) Aan de bestuurders komen de gezamenlijke bevoegdheden toe zoals vastgelegd in de statuten van De Nassau;
- b) De bestuurders zijn bevoegd De Nassau te binden betreffende het namens De Nassau aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen met een contract belang van maximaal € 250.000 en waarvan in redelijkheid voorzienbaar is dat dit maximumbedrag niet zal worden overschreden.

- c) De bestuurders informeren de Raad van Toezicht vooraf over beslissingen met een significant financieel belang, zoals investeringen, samenwerkingen, geldleningen en grote opdrachten. Onder significant belang wordt verstaan een belang dat een bedrag van meer dan € 250.000 vertegenwoordigt. Voor alle opdrachten boven de € 250.000 is de handtekening van een lid van de Raad van Toezicht noodzakelijk.
- d) Aan alle opdrachten boven € 500.000 dient een goedkeuring van de Raad van Toezicht ten grondslag te liggen.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- a) Bevoegd alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor het goed verloop van de voorbereiding en uitvoering van de taken van zijn/haar school of van zijn/haar taken, waaronder het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van deze regeling en het toegekende budget;
- b) Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de medewerker in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan de bestuurders met inachtneming van hetgeen bepaald is in deze regeling en de statuten;

Gebruik en intrekken van bevoegdheden

- a) De directeuren en hoofden van diensten maken op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat zij steeds afwegen of toepassing van de bevoegdheden onwenselijk is. Waar nodig pleegt de directeur of manager ter zake overleg;
- b) Medewerkers aan wie op grond van deze regeling bevoegdheden zijn toegekend, worden opgenomen in een centraal register dat wordt bijgehouden door de afdeling bedrijfsvoering;
- c) De op basis van deze regeling geformuleerde bevoegdheden zijn niet onherroepelijk en kunnen op elk moment door de bestuurders worden ingetrokken;
- d) De hogere leidinggevende is bevoegd medewerkers aanwijzingen te geven voor de uitoefening van hun bevoegdheden.

Bevoegdheden bij plaatsvervang

Vanaf de datum van uitdiensttreding komt de procuratie automatisch te vervallen. De bestuurders zijn te allen tijde bevoegd om een procuratie te wijzigen of in te trekken zonder opgaaf van redenen. Bij afwezigheid van korte duur kan de Raad van Toezicht, na goedkeuring, de bevoegdheden tijdelijk onderbrengen bij het Hoofd Bedrijfsvoering. Bij afwezigheid voor langere duur kunnen deze bevoegdheden worden waargenomen door een leidinggevende van gelijk niveau.

Procuratiebevoegdheden kunnen niet worden gedelegeerd aan andere functionarissen anders dan middels een door bestuurders ondertekend mandaat voor bepaalde tijd (maximaal 2 maanden).

Tabel procuratieregeling

In de tabel procuratieregeling (bijlage 1) is geregeld welke soorten van verplichtingen en tot welke bedragen een functionaris bevoegd is. De stichting kan niet worden gehouden aan verplichtingen die zijn aangegaan door medewerkers die niet volgens de procuratieregeling en de tabel procuratieregeling gevolmachtigd zijn deze verplichting aan te gaan en zal deze verplichtingen als niet bindend beschouwen.

Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW bij BTW verplichte goederen en diensten.

Met inwerkingtreding van deze procuratieregeling komen mogelijke eerdere procuratieregelingen te vervallen.

Vastgesteld door de bestuurders op 29/3/23 te Breda



R. Speetjens
Bestuurder & rector De Nassau



J.C.M. Teunissen
Bestuurder & plaatsvervangend rector

Bijlage 1 Tabel procuratieregeling bevoegdheden

Volmachten voor externe procuratie voor zover deze passen binnen het maximaal gemachtigde bedrag en de goedgekeurde begroting voor het onderdeel / de onderdelen van De Nassau waar de volmachtenverantwoordelijk voor is

| Categorie | Omschrijving | Specificatie | Bestuurders | Hoofd Bedrijfsvoering | Directeuren, Hoofd IT, Hoofd Facilitaire dienst, Hoofd Kwaliteit en Hoofd Mediatheek |
|----------------------|---|--|-------------|------------------------------------|--|
| Contracten | Algemeen afsluiten van contracten met looptijd van > 1 jaar inclusief raamcontracten. | Onderhoud, projecten, inhuur derden, telefonie, verzekeringen, schoonmaak, energie e.d. | X | Max. € 20.000 en Looptijd < 1 jaar | Max. € 10.000 en Looptijd < 1 jaar |
| | (Ver)huur ruimtes | Verhuur ruimtes aan derden in gebouwen van stichting/school en het huren van ruimte van derden (niet incidenteel). | X | | |
| | Onroerend goed | Contracten in het kader van bouw en verbouw zoals groot onderhoud, aannemers, architecten. | X | Max € 20.000 en Looptijd < 1 jaar | Max. € 10.000 looptijd < 1 jaar |
| Goederen en diensten | Inkoop goederen en diensten | Leermiddelen, verbruiksmateriaal, IT, inventaris, e.d. conform begroting. | X | Max. € 20.000 | Max. € 10.000 |
| Juridisch | Uitbesteden juridische zaken | Uitbesteden van juridische zaken aan externen (advocaten, juridische adviseurs). | X | | |
| Personeel | Aanbieden arbeidsovereenkomst | Voor bepaalde en onbepaalde tijd, stageovereenkomsten. | X | | |
| | Aanbieden tijdelijke arbeidsovereenkomst | Ter vervanging van afwezige medewerker. | X | | |
| | Aanbieden stageovereenkomsten | Stageovereenkomsten. | X | | X |
| | Beëindigen arbeidsovereenkomst | Ontslagbrieven, afkopsommen bij ontslag, bovenwettelijke uitkeringen. | X | | |
| | Opleggen ordemaatregelen of disciplinaire maatregelen | Ontslagbrieven, schorsing. | X | | |
| | Inhuur adviseurs, zzp-ers | Alle inhuur niet via payroll. | X | Max € 20.000 Looptijd < 1 jaar | Max. € 10.000 looptijd < 1 jaar |
| | Declaratie medewerkers of vrijwilligers | | X | Max € 1.000 | Max € 500 |
| | Cursussen, trainingen en opleidingen | Inkoop opleidingen, inhuur trainers. | X | Max € 5.000 | Max € 1.000 |
| Treasury | Betalingsverkeer | Betaalopdrachten, overeenkomsten met banken, autorisaties. | X | | |
| | Betalingen | Betaalopdrachten | X | | |
| | Vermogen | Aangaan of verstrekken van geldleningen, aangaan deposito's aankopen effecten. | X | | |
| | Vorderingen | Kwijtschelden van vorderingen en afboeken dan wel buiten invordering laten van vorderingen. | X | | |

X = volledig zelfstandig bevoegd.