

SCHOOLGIDS **2022** **2023**

**Nuttige informatie
voor u en uw kind**

CHRISTELIJKE SCHOOL VOOR
tto, gymnasium, atheneum,
havo en mavo



INHOUDSOPGAVE

NUTTIGE
INFORMATIE VOOR
U EN UW KIND

TEN GELEIDE

U leest de digitale schoolgids van De Nassau. Ik ben verheugd dat u samen met uw zoon of dochter heeft gekozen voor onze school. Het is voor ons een teken dat u erop vertrouwt dat we alles zullen doen om het maximale uit uw kind te halen.

Alle leerlingen uit klas 1 t/m 6 gebruiken de laptop als hulpmiddel voor het onderwijs. Op deze manier willen we hen nog meer motiveren. Het gebruik van de tablet sluit aan op de digitale omgeving van de leerlingen in de 21e eeuw. Een leerling kan met een tablet altijd en overal over het leermateriaal beschikken. Bovendien kunnen onze docenten beter maatwerk in de les realiseren om leerlingen uit te dagen of juist te ondersteunen. De Nassau is klaar voor het onderwijs van de toekomst.

Op school gaat het natuurlijk niet alleen om het opleiden voor een diploma. We willen dat onze leerlingen goed beslagen ten ijs komen als ze straks in de maatschappij gaan functioneren. Wij stimuleren hen op verschillende manieren om de grenzen te verleggen. Door eigentijds onderwijs, maatwerk in de ondersteuning en de vele buitenschoolse activiteiten helpen we de leerlingen hun kennis en hun blik op de ons omringende maatschappij te verbreden.

In een leer- en leefgemeenschap als De Nassau, waar dagelijks ruim 1700 leerlingen en 200 medewerkers samenkomen, gelden allerlei afspraken en regels. De informatie die u in deze digitale schoolgids vindt, is niet uitputtend. Daarom verwijs ik u voor de actuele informatie naar onze website www.denassau.nl. De Nassau communiceert in toenemende mate via de website en de schoolmail met ouders en leerlingen.

Als u vragen heeft, is de mentor van uw kind het eerste aanspreekpunt. Natuurlijk zijn de overige medewerkers ook graag bereid uw vragen te beantwoorden.

Omdat we de kwaliteit van de leerlingbegeleiding hoog willen houden, vinden we betrokkenheid erg belangrijk. Een leerling kan immers alleen maar optimaal begeleid worden door een goede samenwerking tussen school en ouders. U wordt daarom regelmatig uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten op school.

Ik wens uw zoon of dochter een succesvol schooljaar toe, met bevordering naar een volgende klas en uiteindelijk een diploma.

Ten slotte wijs ik u er nog op dat daar waar we 'leerling' of 'docent' schrijven, we de mannelijke en vrouwelijke vorm bedoelen; schrijven we 'ouders', dan gaat het om 'ouders en verzorgers'.

In verband met het Coronavirus en de maatregelen van het RIVM, zijn alle zaken die hieraan onderhevig zijn, niet in dit boekje opgenomen. Actuele informatie kunt u vinden op onze website www.denassau.nl

R. Speetjens, rector/bestuurder

ALGEMEEN BEELD VAN DE NASSAU



ALGEMEEN BEELD VAN DE NASSAU

De Nassau verzorgt modern onderwijs, waarbij we onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst. Het onderwijs houdt niet op bij de muren van het klaslokaal en op school, maar is actueel en sluit aan bij de ontwikkelingen in de stad, het land en de wereld. De Nassau vindt aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen belangrijk. Dit vormt onze leerlingen. De leerling staat centraal en elke leerling is in beeld. De mentor speelt een belangrijke rol in de persoonlijke begeleiding en is het eerste aanspreekpunt voor de ouder(s). We dagen alle leerlingen uit op het hoogste niveau het beste uit zichzelf te halen. Dit krijgt dagelijks vorm in ons unieke mentor-major-minor principe. De mentor bespreekt de persoonlijke leerdoelen van elke leerling. Alle leerlingen volgen samen in de klas het majordeel, waarin per vak de kern centraal staat die voor iedereen belangrijk is. In samenspraak met de mentor kiest elke leerling een persoonlijke invulling van het minordeel. Hierin kunnen leerlingen hun talenten ontdekken, zich verdiepen in bepaalde onderwerpen en waar nodig hulp krijgen van vakdocenten.

De Nassau ziet het als opdracht om vooruitstrevend onderwijs te bieden. Dit zie je onder andere terug in de digitalisering van het onderwijs. Iedere leerling bij ons op school werkt op een laptop. Daarnaast beschikt ons Medialab op beide locaties over moderne onderwijstechnieken voor onze leerlingen en docenten. Zo maken Nassauleerlingen onder andere gebruik van de 3D-printer, VR-bril en green screen en passen de docenten de moderne technieken toe binnen het majordeel en de minors. Digitalisering biedt bovendien actueel onderwijs op maat. De ene keer betekent dit versterking als het nodig is, de andere keer verrijking als dit interessant en uitdagend is. Al onze afdelingen hebben een verrijkende leerlijn binnen De Nassau Academie.

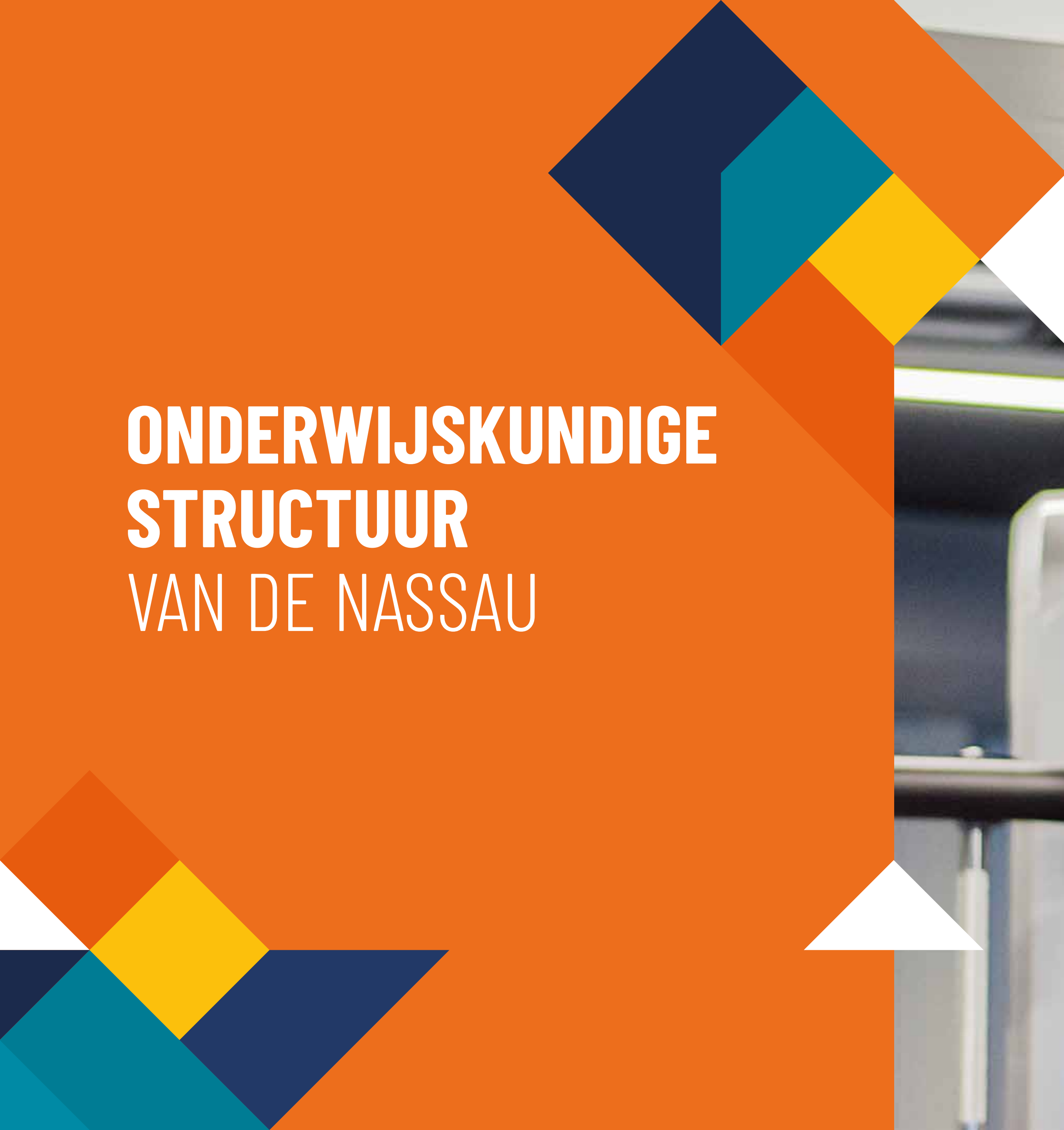
Hierin krijgt iedere leerling een rijk aanbod aan Academieminors en nemen leerlingen deel aan Academielezingen. We halen voor deze Academieminors en Academielezingen gastdocenten en sprekers van buiten naar binnen. De school legt verbindingen met (vervolg)opleidingen en andere instituties in de stad en daarbuiten.

Met ons onderwijs brengen wij al onze leerlingen sterk naar de toekomst.

Leerling in beeld

We dagen elke leerling uit het beste uit zichzelf te halen en monitoren hem intensief. Binnen de reguliere lessen en daarbuiten bieden we hulp op maat. We werken consequent aan het vergroten van motivatie en het versterken van vaardigheden.

Op De Nassau dagen we onze leerlingen meer dan gemiddeld uit elk jaar over te gaan. Overgaan motiveert leerlingen. Het is prettig om samen met leeftijdsgenoten de eindstreep te halen. Daarom bieden we extra's en begeleiden we onze leerlingen intensief. Het is mogelijk op school onder begeleiding te werken en versterkende Academieminors te volgen. Als het nodig is, bieden we hulp op maat. Onderwijs op De Nassau is niet vrijblijvend. We verwachten van onze leerlingen dat zij zich zo goed mogelijk inzetten.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

Opleidingen

De Nassau omvat alle schoolsoorten van algemeen voortgezet onderwijs (avo): tto (tweetalig vwo), gymnasium, atheneum, havo en mavo. Dit houdt in dat de opleiding een breed karakter heeft, die de leerling voorbereidt op een vervolgstudie of een beroepsopleiding.

Mentor-major-minor

Mentor

De mentor heeft de leerling goed in beeld en begeleidt hem in de persoonlijke ontwikkeling. Samen met de mentor voert hij regelmatig een gesprekje over hoe het gaat en welke leerdoelen er zijn. Tijdens het mentoruur in de brugklas leren de leerlingen studievvaardigheden, zoals plannen, samenvatten en samenwerken. Leerlingen die hier vanaf klas-2 hulp bij kunnen gebruiken, kiezen samen met de mentor voor Begeleidingsminors die hierin ondersteunen.

Major

De leerling volgt samen met de klas vakken. Tijdens de vaklessen gaat hij aan de slag met de lesstof die voor iedereen in het leerjaar belangrijk is.

Minor

Op de schooldag is er ook ruimte voor versterking, verrijking of verdieping. De leerlingen mogen dan zelf kiezen wat ze volgen. De mentor helpt de leerlingen bij deze keuzes. Er zijn verschillende smaken minors (Vakminor, Academieminor, Begeleidingsminor en Studieminor). Als een leerling wiskunde lastig vindt, kan hij kiezen voor een versterkende Vakminor wiskunde. Indien een leerling Engels heel leuk vindt, kiest hij voor een verrijkende Vakminor Engels. Voor extra verrijking is er de mogelijkheid om te kiezen voor Academieminors uit De Nassau Academie.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR

VAN DE NASSAU

De Nassau Academie

De Nassau Academie is bedoeld voor vwo'ers, leerlingen van mavo-2, havo-3 en havo-5. Zij volgen Academieminors die gegeven worden door twee docenten. Om de kwaliteit van deze speciale minors zo goed mogelijk te waarborgen, werken we nauw samen met instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs, hoger en universitair onderwijs. De samenstelling van het Academieprogramma is breed, waardoor leerlingen kunnen kiezen wat het best bij hen past. In het auditorium organiseren we regelmatig lezingen die aansluiten bij de Academieminors. De resultaten komen vast te liggen in een portfolio en de leerlingen ontvangen een certificaat voor hun prestaties.

Burgerschap

De Nassau bereidt leerlingen voor op het samenleven in de wereld om hen heen. Hierbij is het belangrijk om leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen bij te brengen over democratie, rechtsstaat en mediawijsheid.

Het burgerschapsonderwijs op De Nassau bestaat uit twee aspecten:

- Het leren van burgerschapsinhouden (democratie, rechtsstaat en de daar bijbehorende grondrechten);
- Het vaardig worden in de manieren waarop mensen met elkaar en verschillen omgaan (denk aan: besluitvorming, discussies en conflicten).

Onze ambitie is om de burgerschapsinhouden terug te laten komen in het major-, minor- en mentordeel. Ons burgerschapsonderwijs:

- is verankerd in het curriculum;
- is integraal onderdeel van onze schoolcultuur;
- leert leerlingen een bijdrage te leveren aan de samenleving op micro-, meso- en macroniveau;
- sluit aan op de actualiteit en maatschappelijke ontwikkelingen.

De eerste klas

tweetalig vwo, vwo, vwo/havo, havo/mavo en mavo

Welke klas?

Wanneer leerlingen van de basisschool komen, is in veel gevallen nog niet precies duidelijk welke vorm van onderwijs het best bij hun capaciteiten aansluit. We streven ernaar de leerlingen van vergelijkbaar niveau meteen in passende groepen te plaatsen, maar we houden de mogelijkheid van overstap naar een groep van een ander niveau open. De leerlingen van het eerste leerjaar zijn op grond van het advies van de basisschool geplaatst in een tto-klas, een vwo-klas, een vwo-/havoklas, een havo-/mavoklas of een mavoklas. In principe blijven deze leerlingen het hele jaar in dezelfde klas. De afdelingsleiding beslist voor een enkele leerling tot een overstap als de prestaties of het welbevinden van hem daartoe aanleiding geven

Somtoday

De Nassau gebruikt Somtoday als leerlingvolgsysteem. Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor Somtoday, zodat zij de vorderingen, absenties en dergelijke kunnen volgen.

Naar de tweede klas

Aan het eind van de eerste klas wordt duidelijk naar welk niveau de leerling in klas 2 gaat: tto-2, vwo-2, havo-2 of mavo-2.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

vwo (tto, gymnasium, atheneum)

Op het vwo kan de leerling kiezen uit diverse stromen, elke stroom duurt zes jaar.

De hoofdstromen zijn tweetalig onderwijs (tto), gymnasium en atheneum.

Mengvormen daarvan zijn ook mogelijk.

- tweetalig gymnasium (Latijn en Grieks)
- tweetalig atheneum met Latijn
- tweetalig atheneum
- gymnasium
- atheneum met Latijn
- atheneum

Leerlingen die een gymnasiumopleiding of atheneum met Latijn willen volgen, kunnen in de eerste klas deelnemen aan proeflessen Grieks en Latijn. Daarnaast maken ze kennis met de klassieke wereld. De bevorderingsvergadering heeft een beslissende stem bij de plaatsing van leerlingen die één of twee klassieke talen willen volgen.

tto

In het tweetalig onderwijs volgen de leerlingen gedurende de eerste drie jaar 50% van hun lessen in het Engels, in de bovenbouw is dit 25%. Hierdoor ontwikkelen ze een hoog kennis- en vaardigheidsniveau in het Engels.

De tto-leerling doet aan het eind van klas 6 samen met de reguliere vwo-leerlingen het centrale examen. Daarnaast legt de tto-leerling het examen Language A, language and literature, van het International Baccalaureate af. De tto-leerling beheerst dan academisch Engels op native niveau.

Profielen

In vwo-4, vwo-5 en vwo-6 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken.

Daarnaast kiest iedere leerling een profiel en een vak in het vrije deel.

De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- C&M (cultuur en maatschappij)
- E&M (economie en maatschappij)
- N&G (natuur en gezondheid)
- N&T (natuur en techniek)

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

havo

De opleiding voor hoger algemeen voortgezet onderwijs duurt vijf jaar.
Tot en met het derde leerjaar volgen alle leerlingen dezelfde vakken.

Profielen

In havo-4 en -5 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken, lessen in de vakken van het gekozen profiel en van het vak in het vrije deel.

Zij kunnen kiezen uit:

- C&M (cultuur en maatschappij)
- E&M (economie en maatschappij)
- N&G (natuur en gezondheid)
- N&T (natuur en techniek)

Vervolgopleiding

Leerlingen met een havodiploma hebben de mogelijkheid door te stromen naar de vijfde klas van het atheneum.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

mavo

Scholen die binnen het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) alleen de theoretische leerweg aanbieden, mogen deze opleiding vmbo-tl noemen of mavo. De Nassau gebruikt de term mavo. De opleiding voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs duurt vier jaar.

Profielen

De leerlingen die in de tweede klas zitten, maken aan het einde van het jaar al een eerste keuze voor de vakken waarmee ze verder gaan. Van de vakken Frans, Duits, aardrijkskunde, natuurkunde (NaSk1) en biologie moeten de leerlingen er drie kiezen. In mavo-4 volgen de leerlingen een aantal verplichte vakken. Daarnaast kiest iedere leerling een profiel en twee vakken in het vrije deel.

De kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- Zorg en welzijn
- Techniek
- Economie
- Landbouw

Leerlingen met een mavodiploma hebben de mogelijkheid door te stromen naar de vierde klas van de havo. Hiervoor moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen, die vermeld staan op onze website.



ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU

Aanmelding

Om toegelaten te worden tot De Nassau moet een leerling aan een aantal voorwaarden voldoen. Voor instroom in het eerste leerjaar is minimaal een mavoadvies van de basisschool nodig. Vanzelfsprekend kijken we daarbij zorgvuldig naar de belangen van onze nieuwe leerlingen: het opleidingsniveau moet voldoende uitdaging bieden, maar mag niet te zwaar zijn. De aannamecommissie van De Nassau besluit of de leerling plaatsbaar is. De centrale aanmelding vindt plaats in maart.

Voor instroom in hogere leerjaren wordt per geval beoordeeld of de leerling een kans van slagen heeft op De Nassau. Voorwaarde is dat er in die leerjaren ruimte is.

Bevorderingsbeleid

Het bevorderingsbeleid is te vinden op onze website: www.denassau.nl

Examenregeling

Voor de leerlingen van vwo-4, vwo-5, vwo-6, havo-4, havo-5, mavo-3, mavo-4 en hun ouders publiceren wij het examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor 1 oktober op de website. Leerlingen en ouders nemen kennis van deze documenten.

Bevordering uit brugklas

2021-2021 → 2022-2023

Bevordering brugklas naar:

mavo 2	30%
havo 2	42%
vwo 2	26%
ander onderwijs	1%

Geslaagd examen 2022

schooljaar 2021-2022

mavo	97%
havo	86%
vwo	84%

Inclusief teruggetrokken kandidaten

Door afronding kan het
totale percentage op minder
dan 100% uitkomen.

ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR VAN DE NASSAU.

Door afronding kan het totale percentage op minder dan 100% uitkomen.

Overgang klas 2 en hoger van 2021-2022 → 2022-2023

mavo 2	doubleren	3%
	naar mavo 3	92%
	naar havo 3	0%
	ander onderwijs	5%
mavo 3	doubleren	9%
	naar mavo 4	89%
	ander onderwijs	2%
mavo 4	doubleren	2%
	geslaagd	97%
	ander onderwijs	2%
	naar havo 4	20%
havo 2	doubleren	9%
	naar mavo 3	7%
	naar havo 3	84%
	ander onderwijs	0%

Overgang klas 2 en hoger van 2021-2022 → 2022-2023

havo 3	doubleren	12%
	naar mavo 4	7%
	naar havo 4	80%
	ander onderwijs	1%
havo 4	doubleren	20%
	naar havo 5	74%
	ander onderwijs	7%
havo 5	doubleren	3%
	geslaagd	86%
	naar vwo 5	10%
	ander onderwijs	12%
vwo 2	doubleren	1%
	naar havo 3	10%
	naar havo 2	3%
	naar vwo 3	90%
	ander onderwijs	0%

Overgang klas 2 en hoger van 2021-2022 → 2022-2023

vwo 3	doubleren	2%
	naar havo 4	5%
	naar vwo 4	93%
	ander onderwijs	0%
vwo 4	doubleren	5%
	naar havo 5	5%
	naar vwo 5	90%
	ander onderwijs	0%
vwo 5	doubleren	12%
	naar havo 5	7%
	naar vwo 6	78%
	ander onderwijs	3%
vwo 6	geslaagd	84%
	doubleren	6%
	ander onderwijs	10%

LEERLINGBEGELEIDING VAN DE NASSAU



LEERLINGBEGELEIDING

VAN DE NASSAU

Op De Nassau staat de leerling centraal. Iedere leerling wordt tijdens zijn schoolcarrière dan ook goed begeleid.

Er zijn verschillende vormen van begeleiding:

1. Persoonlijke begeleiding
2. Studiebegeleiding
3. Loopbaanbegeleiding

Om deze vormen van begeleiding te kunnen bieden, zijn verschillende rollen binnen de school en externe instanties van belang.

Mentor

De mentor speelt een belangrijke rol in de begeleiding van onze leerlingen. Naast dat de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders is, heeft de mentor ook een coachende rol. De mentor helpt de leerling erachter te komen wat zijn sterke en zwakke punten zijn, stimuleert de leerling te reflecteren en helpt bij het aanbrengen van structuur in het leerproces. Tevens houdt de mentor de prestaties in de gaten en adviseert de mentor de leerling bij het maken van keuzes omtrent verdieping, dan wel verrijking.

Ondersteuningscoördinatie

De Nassau heeft twee ondersteuningscoördinatoren. Zij fungeren als vraagbaak voor mentoren en hebben het overzicht van de hulp die ingezet kan worden om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Daarnaast overleggen zij wekelijks in het intern zorgoverleg (IZO) met de verschillende coördinatoren van de afdelingen. Meerdere keren per jaar vindt overleg plaats waarbij de leerplichtambtenaar, wijkagent en schoolarts aansluiten. Dit wordt het zorgadviesteam (ZAT) genoemd.

Algemene coördinatie & ondersteuningscoördinator vwo/havo:

● Mevrouw. P. Ermers

Orthopedagoog & ondersteuningscoördinator mavo:

● Mevrouw. R. P.T. Taks

Jeugdgezondheidszorg en CJG

Aan onze school is een schoolarts van de GGD West-Brabant verbonden. De schoolarts verzorgt de periodieke gezondheidsonderzoeken bij de leerlingen in het tweede leerjaar. Ook in andere leerjaren is het voor ouders en leerlingen mogelijk om een gesprek of gezondheidsonderzoek bij de GGD-verpleegkundige aan te vragen. Het telefoonnummer van de GGD is (076) 528 2000.

LEERLINGBEGELEIDING VAN DE NASSAU

M@ZLproject

Voor een integrale aanpak van ziekteverzuim van onze leerlingen werkt De Nassau nauw samen met de GGD. Wanneer een leerling zeven aaneengesloten dagen of binnen drie maanden vier keer is ziekgemeld, komt een leerling in aanmerking voor het M@ZLproject.

De aanmelding vindt plaats na bespreking in het intern zorgoverleg. Voordat de leerling voor het M@ZLproject wordt aangemeld, bespreekt de mentor dit met de ouders. Tijdens een eerste gesprek met de GGD-arts wordt bekeken welke hulp er moet komen en of er eventueel extra of andere hulpverlening noodzakelijk is. De GGD-arts stuurt een advies naar de school. Er is hierbij contact tussen de jeugdarts van de GGD en de ondersteuningscoördinator. Indien nodig volgt hierna een afspraak met de ouders, de leerling en de coördinator om het vervolgtraject te bespreken.

Verder zijn er op school regelmatig ambulante begeleiders, een remedial teacher en een orthopedagoog aanwezig. De contacten met deze begeleiders lopen via de ondersteuningscoördinatoren.

Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij de school waar de leerling staat ingeschreven. In goed overleg met ouders en de GGD-schoolarts wordt gezocht naar een passende oplossing.

Passend onderwijs

Scholen zijn aangesloten bij zogeheten regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving (RSV Breda e.o.). Zij maken met elkaar afspraken over de ondersteuning aan leerlingen bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat. Als dat niet mogelijk is kan een leerling worden geplaatst in het speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

LEERLINGBEGELEIDING VAN DE NASSAU

Dyslexie

Een leerling met een officiële dyslexieverklaring ontvangt een dyslexiepas. Deze dyslexiepas geeft de leerling recht op 20% extra tijd bij schriftelijk werk. Het schriftelijk werk wordt daarnaast in Arial 12 aangeboden. Tijdens schriftelijke toetsen kan de leerling mondelinge toelichting krijgen, als hij daar zelf om vraagt en de docent dit redelijk vindt. Bij examens kan een dyslectische leerling het werk in auditieve vorm aangeleverd krijgen.

Klas 1 en 2:

- Bij de talen is er een ondergrens van het cijfer 3.
- Spelfouten worden gehalveerd.
- De leerling mag de laptop gebruiken in overleg met de afdelingscoördinator.
- Bij gebruik van de laptop worden spelfouten niet gehalveerd.

Klas 3:

- Spelfouten worden gehalveerd.
- De leerling mag de laptop gebruiken in overleg met de afdelingscoördinator.
- Bij gebruik van de laptop worden spelfouten niet gehalveerd.

Klas 4, 5 en 6:

- Gebruik van de laptop bij toetsen en bepaalde schoolexamens is toegestaan.



LEERLINGBEGELEIDING VAN DE NASSAU

Regeling voor leerlingen met dyscalculie

Voor het dyscalculiebeleid verwijzen wij u naar de site van het RSV Breda

www.rsvbreda.nl.

Decanaat

De decanen zijn het aanspreekpunt voor vragen over loopbaanoriëntatie en - begeleiding. Zij begeleiden, ondersteunen en adviseren de leerlingen bij hun profiel- en studiekeuze. Elke leerling komt voor vragen te staan als: Welk profiel kies ik? Welke vakken kies ik? Welke vakken laat ik vallen? Wat wil ik studeren? Welk beroep wil ik gaan uitoefenen? Welke vervolgopleiding is daarvoor nodig? Moet er voor inschrijving geloot worden of niet? De decanen helpen bij het vinden van de antwoorden op deze vragen. Zeker op het moment dat leerlingen de vakken voor het profiel moeten kiezen, vinden er gesprekken met hen plaats. Bij de keuze voor een profiel spelen in eerste instantie de capaciteiten en interesses van de leerlingen een rol. Verder zijn toelatingseisen van vervolgopleidingen van belang. De decanen verstrekken daarnaast informatie over zaken als studiefinanciering, een tussenjaar en studeren in het buitenland.

Decaan (t)vwo:

● meneer. M.M. Feringa

Decaan havo:

● mevrouw J.M.S. van der Bunt

Decaan mavo:

● meneer J.W.J. Rooijackers



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Lestijden

De lestijden vinden de leerlingen in het persoonlijke rooster in Somtoday.

De school is een half uur voor het begin van de lessen open. Leerlingen dienen tijdens de schoolweken van 08.30 - 17.00 uur beschikbaar te zijn.

Te laat komen

Telaatkomers halen een briefje bij de conciërge.

Ziekte

Een leerling dient:

- tijdens lesweken iedere dag van ziekte of afwezigheid voorafgaand aan het eerste lesuur via Somtoday door een ouder te worden afgemeld.
- tijdens toetsweken iedere dag van ziekte voorafgaand aan de toets(en) via Somtoday door een ouder te worden afgemeld.

Een leerling komt weer naar school wanneer hij beter is. Een ouder hoeft dit niet te melden via Somtoday.

Regels met betrekking tot ziekte bij schoolexamens en centrale examens staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Bezoek aan dokter, tandarts e.d.

Wij dringen erop aan afspraken buiten de schooltijden te maken en zeker niet op momenten dat een leerling een toets of presentatie heeft. Vooraf bekend bezoek dient minimaal drie werkdagen van tevoren door een ouder gemeld te worden via Somtoday.

De leerling neemt zelf contact op met de docent, als hij door dergelijk verzuim een toets of presentatie moet missen. Indien dit niet gebeurt, wordt zijn afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Bijzonder verlof

Voor een aantal aangelegenheden zoals een uitvaart, jubilea e.d. kan bijzonder verlof worden gegeven. Voor het aanvragen van bijzonder verlof neemt een ouder contact op met de betreffende afdelingscoördinator.

Leerlingen kunnen alleen vrij krijgen voor vakantie buiten de afgesproken periode als de ouders door de aard van hun werk niet in staat zijn om in een vakantie minimaal veertien dagen op te nemen. Ouders dienen dit verlof minimaal acht weken van tevoren aan te vragen door middel van een ingevuld formulier (Verzoek vakantie buiten schoolvakanties). Dit formulier is te vinden op de website van leerplicht Breda (rblwest-brabant.nl).

Scholen dienen zich te houden aan de strenge regels die op dit gebied gelden. Onderdeel van die regels is ook dat scholen verplicht zijn onwettige afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim; leerplicht

Zonder gegronde reden lessen verzuimen beschouwen wij als wangedrag. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet. Daarin staat dat iedereen leerplichtig is tot en met het schooljaar waarin hij of zij 18 jaar wordt, of eerder een startkwalificatie (havo of mbo-2) heeft behaald.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente afgesproken dat zij regelmatig het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Ook wordt bovenmatig te laat komen gemeld. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Ongeoorloofd verzuim kan zelfs leiden tot een HALT-straf.

Vrijstelling van leerplicht

Op de regels van de leerplichtwet zijn geen uitzonderingen mogelijk. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden kan de leerling vrijstelling krijgen van leerplicht.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht van de gemeente Breda, telefoonnummer (076) 529 46 56/20 of met de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN LEEFREGELS VAN DE NASSAU

Leefregels

Een school moet een plezierige en veilige plek zijn om te leren en te werken. Iedereen draagt hiervoor een eigen verantwoordelijkheid. Op onze school is iedereen welkom. Wij verwachten altijd respect voor elkaars cultuur, levensvisie en herkomst. Dat betekent dat discriminatie, pestgedrag en bedreigingen zowel in woord als gedrag op onze school niet thuishoren.

Een schoolgemeenschap als de onze kan niet buiten regels. Iedereen die zich normaal gedraagt, zal van die regels maar weinig merken. Wie echter de regels overtreedt, wordt daarop aangesproken.

De hoofdregel is:

Respecteer jezelf, elkaar en je omgeving. Een volledig overzicht van onze leefregels is te vinden op de website van De Nassau.

Leerlingenstatuut

Op De Nassau is een leerlingenstatuut van kracht, waarin rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd.

18-jarigen

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn meerderjarig. In principe eindigt op het moment dat de leerling meerderjarig wordt de onderwijsovereenkomst tussen de school en de ouders. De school blijft echter normaal doorgaan met het aanbieden van onderwijs aan de leerling. Wanneer de leerling het onderwijs blijft volgen, komt er stilzwijgend een nieuwe overeenkomst tot stand. Dit impliceert ook dat die leerling zich moet blijven houden aan de op school geldende regels. Leerlingen die 18 jaar worden, ontvangen een e-mail met hierin het verzoek om toestemming te geven dat ouders hun gegevens via Somtoday kunnen volgen. Daarnaast dienen 18-jarigen toestemming te geven voor informatieverstrekking aan ouders. Wanneer zij geen toestemming geven, ontvangen ouders geen informatie meer vanuit De Nassau en hebben ouders geen toegang tot Somtoday.

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN EN HUISREGELS VAN DE NASSAU

Hoofddoekjes

De school respecteert het dragen van een hoofddoek op basis van godsdienstige overwegingen. Er zijn echter situaties binnen de school waarbij aan het dragen van hoofddoeken veiligheidseisen moeten worden gesteld. Te denken valt aan vakken zoals lichamelijke opvoeding, vakken met een practicum waarbij soms vuur gebruikt wordt (natuurkunde, scheikunde, biologie) en handvaardigheid. In deze gevallen staat de veiligheid voorop. De betrokken docent geeft aan wanneer er sprake is van een veiligheidsrisico.

De desbetreffende leerling zal in dergelijke situaties de hoofddoek af moeten doen of deze vervangen door een hoofddoek zonder veiligheidsrisico. De leerling dient zelf voor een veilige hoofddoek te zorgen. Bij lichamelijke opvoeding is voor de desbetreffende leerlingen bedekkende kleding onder het Nassautenue toegestaan. Het dragen van een gezichtsbedekkende sluier is niet toegestaan.

Foto's

In de loop van het schooljaar laat de school van alle leerlingen een foto maken en van de klas een groepsfoto. Leerlingen kunnen het fotopakket kopen. Let wel, de foto's voldoen niet aan de wettelijke eisen voor een pasfoto.

Schoolpas

Elke leerling krijgt een schoolpas. Deze pas is noodzakelijk voor het gebruik van het Medialab. Leerlingen dienen deze pas altijd bij zich te hebben, ook bij buitenschoolse activiteiten. Bij verlies van de pas moet de leerling bij het secretariaat een nieuwe pas aanvragen. De kosten zijn € 5,00. De schoolpas kan gratis gebruikt worden voor de vestigingen van de bibliotheek Nieuwe Veste. Een vervangende pas is helaas niet meer geldig voor toegang tot de openbare bibliotheek in Breda. De leerling is verantwoordelijk voor eventueel misbruik van de schoolpas.

Fietsenstalling

Voor het gebruik van de fietsenstalling gelden per gebouw bepaalde regels. Leerlingen moeten hun fiets of brommer/scooter in de stalling plaatsen en niet op de openbare weg of op het schoolplein.

**LEERMIDDELEN,
VOORZIENINGEN
EN FINANCIËN
VAN DE NASSAU**



LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Leermiddelen

Boeken en andere leermiddelen

De leermiddelen, zoals boeken en digitale methodes, worden door De Nassau betaald. Overige leermiddelen, zoals de laptop, woordenboeken, rekenmachines of examenbundels zijn voor rekening van de ouders. De leermiddelen worden aan het begin van het schooljaar (digitaal) door de vakdocenten uitgereikt.

Overige leermiddelen

Behalve boeken hebben de leerlingen voor bepaalde vakken leermiddelen nodig die zij, voor zover niet anders vermeld, zelf dienen aan te schaffen.

- **Agenda en (grafische) rekenmachine**
De leerlingen moeten een (digitale) agenda hebben.
Vanaf klas 1 moeten de leerlingen een rekenmachine hebben.
Vanaf vwo-4 en havo-4 is bij het vak wiskunde een grafische rekenmachine verplicht.

- **Lichamelijke opvoeding**
Kleding voor de leerlingen van klas 1 t/m 3:

- poloshirt (met Nassau-embleem)
- broek (met Nassau-embleem)

Informatie over de prijs van de kleding en waar deze aangeschaft dient te worden is te vinden op de site www.denassau.nl/ouders/ouderbijdrage onder 'informatie gymkleding'.

- **Nederlands**
Gedurende hun hele schooltijd dienen de leerlingen te beschikken over een woordenboek, bijvoorbeeld Koenen, Kramers, of Van Dale Pocketwoordenboek.

- **Latijn**
De leerlingen dienen vanaf klas 4 in het bezit te zijn van een woordenboek Latijn – Nederlands van H. Pinkster ISBN: 9789089640734 of Prisma. ISBN: 9789000352890

- **Grieks**
De leerlingen dienen vanaf klas 4 in het bezit te zijn van een woordenboek Grieks – Nederlands van Prisma of van Ch. Hupperts. ISBN: 9789087712020/9789087715700.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU



Frans

De leerlingen die Frans als examenvak hebben gekozen dienen in het bezit te zijn van een recent woordenboek Frans – Nederlands en Nederlands – Frans.



Duits

Alle leerlingen dienen in het bezit te zijn van een woordenboek Duits - Nederlands. De leerlingen die het vak als examenvak hebben gekozen, dienen ook in het bezit te zijn van een woordenboek Nederlands - Duits. Wij adviseren nadrukkelijk de Van Dale pocketwoordenboeken. In de lessen en ook bij bepaalde schoolexamens wordt uitsluitend met Van Dale woordenboeken gewerkt.



Engels

Gedurende hun hele schooltijd dienen de leerlingen te beschikken over een woordenboek Engels – Nederlands en Nederlands – Engels.

Het is dus van belang een goed woordenboek te kopen dat de gehele studie gebruikt kan worden. Prisma woordenboeken, Koenen woordenboeken, Van Dale woordenboeken en Kramers woordenboeken zijn de bekendste. Het is van belang dat een woordenboek minimaal 40.000 trefwoorden heeft.

Voor tto-leerlingen adviseren wij Oxford Student's Dictionary.



Wiskunde

Bij wiskunde dienen alle leerlingen te werken in een ruitjesschrift of -map in A4-formaat, met ruitjes van 1 bij 1 cm.

Met ingang van het eerste leerjaar: een geodriehoek, passer en een rekenmachine. Om problemen te voorkomen is het verplicht in alle 1e, 2e en 3e klassen en mavo-4 de Texas Instrument TI-30xs MultiView aan te schaffen. De uitleg van de wiskundetheorie in deze klassen is gebaseerd op deze TI-30xs MultiView.

De leerlingen van de bovenbouw (vanaf vwo-4 en havo-4) dienen bij wiskunde te beschikken over een grafische rekenmachine. De op De Nassau gebruikte grafische rekenmachine heeft als typeaanduiding: Texas Instrument TI-84 plus CE-T.

De uitleg van de wiskundetheorie in de bovenbouwklassen is gebaseerd op dit type rekenmachine. Het gebruik van een TI-83 model of een ouder type TI-84 is niet meer toegestaan. Alleen bovengenoemd model mag gebruikt worden bij het centraal examen.



Natuurkunde en scheikunde

Een rekenmachine; TI-30xs MultiView (reeds aangeschaft in de 1e klas) of een niet-grafische rekenmachine van een ander merk, bijvoorbeeld Casio FX-991EX.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU



Economie en bedrijfseconomie

De leerling dient te beschikken over een rekenmachine. Deze hoeft niet grafisch te zijn.



Tekenen

Iedere leerling dient in het bezit te zijn van:

- een snelhechtermapje
- 10 insteekhoesjes
- potloden HB, 3B en 6B
- een gum, puntenslijper en geodriehoek (zie ook wiskunde)
- een zwarte fineliner
- een schaar en lijmstift



Handvaardigheid

De leerling dient in het bezit te zijn van een geodriehoek, een passer (zie wiskunde), potloden HB, 3B en 6B en een lijmstift.



Muziek

De leerlingen van mavo 1 t/m 3 moeten in het bezit zijn van:

- een map met insteekhoesjes
- oortjes/koptelefoon



LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

SLIMPIE

De studiehulp van De Nassau

SLIMPIE op de Nassausite biedt hulp bij het studeren.

Het materiaal is gemaakt door docenten van De Nassau en sluit prima aan op de lessen.

Voorzieningen

Medialabs

Studeren is voor een groot deel weten hoe en waar de juiste informatie te vinden is.

Daarom beschikken beide gebouwen van De Nassau over een groot Medialab.

Het Medialab is het centrale punt in het gebouw waar leerlingen terecht kunnen voor het lenen van informatiedragers, om rustig te lezen, voor vragen, voor het zoeken naar informatie, voor ondersteuning en het werken aan en met materialen voor de diverse projecten, opdrachten en huiswerk.

Het gebruik

Leerlingen moeten voor diverse (huiswerk)opdrachten over goede materialen en informatiebronnen kunnen beschikken. Bij het maken van werkstukken en het verrichten van onderzoek zijn bronnen onontbeerlijk. Daarom heeft het medialab een ruime collectie leesboeken, tijdschriften, informatieve werken en abonnementen op diverse databanken. Door de online catalogus via de Nassausite of de Aura Library app op de mobiele telefoon te raadplegen, is het mogelijk om zowel thuis als op school te zien welke materialen er aanwezig zijn in beide Medialabs. Daarnaast beschikt het Medialab over een 3D-printer en een green screen, zijn er mogelijkheden voor Virtual Reality (VR) en Argumented Reality (AR) en kunnen leerlingen (tegen betaling) printen, kopiëren en scannen.

Het Medialab biedt leerlingen de kans en de ruimte om optimaal gebruik te maken van nieuwe technologieën. In het Medialab gelden leefregels. Deze leefregels zijn terug te vinden op de website van De Nassau.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Computergebruik op De Nassau

De Nassau stimuleert het gebruik van ICT tijdens de lessen en daarbuiten. Om alles in goede banen te leiden is er een protocol opgesteld. Dit protocol wordt nadrukkelijk onder de aandacht gebracht bij de leerlingen en ligt ter inzage op school. De brugklasleerlingen krijgen tijdens het schooljaar les in laptopvaardigheden en mediawijsheid.

Kluisjes

In beide schoolgebouwen zijn voor de leerlingen kluisjes beschikbaar. Iedere leerling krijgt een kluisje toegewezen en ontvangt twee sleutels. Het kluisje is eigendom van de school. In deze kluisjes kunnen jassen, gymspullen, tassen e.d. worden opgeborgen.

Voor het gebruik van de kluisjes gelden de volgende regels:

- Bij verlies van de sleutels van het kluisje moet de leerling bij de conciërge van de school een nieuw slot en twee sleutels aanschaffen tegen betaling van €10,00.
- De kluisjes mogen alleen worden gebruikt voor het opbergen van persoonlijke bezittingen.
- Het is niet toegestaan er voor langere tijd bederfelijke waar in te bewaren.
- Er kunnen controles uitgevoerd worden, onaangekondigd en aangekondigd, in aan- of afwezigheid van de leerling.



LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Collectieve schoolverzekering

Leerlingen van De Nassau vallen onder de collectieve verzekeringen.
Het betreft een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve reisverzekering.

De ongevallenverzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en op weg van huis naar school en terug. Tevens zijn leerlingen verzekerd tijdens activiteiten buiten de school, die onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerd zijn.

Verzekerde bedragen bij ongevallen (maxima):

- bij overlijden: €10.000
- bij algehele blijvende invaliditeit: €70.000
- geneeskundige kosten: €5.000
- tandheelkundige kosten: €2.500

Deze verzekering biedt voor geneeskundige en tandheelkundige kosten slechts een aanvulling op uw eigen ziektekostenverzekering.

De reisverzekering is bij alle excursies en meerdaagse reizen van kracht en biedt met name dekking voor schade aan en verlies van bagage en biedt hulp bij calamiteiten. Voor alle reizen geldt: geen dure spullen meenemen.

Verzekerde bedragen bij schoolreizen en excursies (maxima):

- reisbagage: €1.500
- geneeskundige behandeling: €5.000
- transportkosten: werkelijke kosten

Overige verzekeringen

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering om de school (of zij die voor de school actief zijn) dekking te bieden tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Dat is bijvoorbeeld het geval als een bril beschadigd raakt, doordat er tijdens de gymnastiekles een bal tegen komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Algemeen: de school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermiste of beschadigde voorwerpen.

LEERMIDDELEN, VOORZIENINGEN EN FINANCIËN VAN DE NASSAU

Studiefinanciering

Op De Nassau

Leerlingen op De Nassau van 18 jaar en ouder kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming voor scholieren. Deze tegemoetkoming is een gift. De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders. Een eventuele aanvullende toelage is dat wel.

Financiën

Vrijwillige ouderbijdragen

De overheid bekostigt het voortgezet onderwijs. De beschikbare financiële middelen zijn echter beperkt, zodat hiervan alleen het basisaanbod van voorzieningen door de school betaald kan worden. Om het onderwijs gevarieerd en aantrekkelijk te houden, doet De Nassau graag iets extra's voor de leerlingen. Hiervoor moeten we bijdragen aan de ouders vragen. Die bijdragen zijn vrijwillig, in die zin dat betaling ervan geen voorwaarde is om een opleiding op onze school te volgen of af te ronden.

Er worden twee soorten bijdragen gevraagd:

- een algemene bijdrage voor alle leerlingen ten behoeve van extra voorzieningen en activiteiten,
- een specifieke bijdrage die verschilt per afdeling en leerjaar. Dit betreft bijvoorbeeld het gebruik van de tablet, excursies, buitenlandreizen en de tto- bijdrage. Leerlingen van alle afdelingen krijgen gedurende hun totale opleiding één buitenlandreis binnen schooltijd aangeboden. Bij leerlingen van het tweetalig vwo zijn dat er drie (in klas 1, 3 en 5).

De hoogte van de gevraagde ouderbijdragen wordt vooraf ter instemming aan de ouders in de medezeggenschapsraad voorgelegd. Een gespecificeerd overzicht van de ouderbijdragen is voor aanvang van de zomervakantie te vinden op onze website.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een verzoek tot betaling van deze bijdragen.

Buitenlandreis

Het programma voor de reis is geheel of gedeeltelijk geïntegreerd in het reguliere schoolprogramma. Tijdens de reis en het verblijf elders zijn de geldende schoolregels van toepassing. Deze reizen worden georganiseerd tijdens schooldagen.

ORGANISATIESCHEMA VAN VAN DE NASSAU



ORGANISATIESCHEMA VAN VAN DE NASSAU





OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU



OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Overzicht functies

De Nassau gaat uit van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor West-Brabant. De Nassau onderscheidt zich van andere scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs in Breda door haar christelijke identiteit, maar ook door haar zelfstandige positie. De stichting houdt maar één school in stand: De Nassau.

Het bestuur bestaat uit:

- meneer R. Speetjens, *rector en bestuurder*
- meneer J.C.M. Teunissen, *plaatsvervangend rector en bestuurder*

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de kwaliteit van het bestuur. De Raad van Toezicht benoemt de rector en de plaatsvervangend rector en houdt toezicht op het door het bestuur gevoerde beleid.

De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

- L. Verheijen
voorzitter
- P.P.M.H. van Hooff
secretaris
- G. Bioch
penningmeester
- Mevr. T. Fuhring-Holzhaus
- Mevr. A. Wassing

Directie

De dagelijkse leiding berust bij de directeuren. Zij zijn verantwoordelijk voor onderwijs, organisatie en personeel en dragen zorg voor een goede gang van zaken in de schoolgebouwen aan de Paul Krugerlaan (PK) en de De la Reijweg (RW).

De directie bestaat uit:

- meneer W. Herder
directeur mavo en onderwijs
- mevrouw S. Jongejan
directeur havo en personeel
- mevrouw J.P.P. Nagtzaam
directeur vwo en organisatie

Afdelingscoördinatoren

Elke afdeling heeft een coördinator die verantwoordelijk is voor de aansturing van de leerlingbegeleiding. Na de mentor is deze het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

De coördinatoren zijn:

- meneer N.E.D. Boone
(t)vwo-4, -5 en -6
- mevrouw N. de Mooij
(t)vwo-1, -2 en -3
- meneer R. Croesen
havo-1, -2 en -3
- mevrouw Y.M.J. Brosens
havo-4 en -5
- mevrouw E. de Jager-Postmus
mavo-3 en -4
- meneer P.C. van Harmelen
mavo-1 en -2

OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

Contact

Alle schriftelijke correspondentie aan de Raad van Toezicht, het bestuur, de directie en de afdelingscoördinatoren kunt u richten aan het secretariaat van De Nassau, Paul Krugerlaan 2, 4818 BC Breda.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen en heeft tot taak de medezeggenschap, zoals in de wet geregeld, gestalte te geven. De raad heeft ten aanzien van een aantal zaken instemmingsrecht en ten aanzien van andere adviesrecht.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

- M.C.W. Stovers
voorzitter – docent
- M. Carpieaux
secretaris – docent
- J.J.A. van Aalst
docent
- C.A.L.M. Broeders
docent
- P.A.J.A. Lemmens
docent
- D.M.A.F.H. van Dun
docent

- P. Brooijmans
onderwijsondersteunend personeelslid
- A.C. Bachman-Roelands
onderwijsondersteunend personeelslid
- S. Eikenaar-Schipmölder
ouder
- S.N. Mengelberg
ouder
- T.G.C. Huijser
leerling
- W. Zegadlo
leerling
- M. Kaloudis
leerling

Ouderraad

De ouderraad intensificeert het contact tussen school en ouders. De raad wordt betrokken bij zaken die de leerlingen en de ouders betreffen. Via e-mail communiceert de ouderraad met een groot aantal ouders, de zogenaamde achterbanouders.

OVERZICHT FUNCTIES EN MEDEWERKERS VAN DE NASSAU

De ouderraad bestaat uit:

- Sylvia Hondsmark (voorzitter)
- Alice Derksen
- Barbara Biesheuvel
- Frank van Seeters
- Jawad Elbasri
- Jessica Willems
- Johan Bosma
- Martijn van der Sman

Leerlingenraad

De leerlingenraad komt regelmatig bijeen met als doel de belangen van de leerlingen te behartigen. Enige keren per jaar is er overleg met de directie. Tijdens dit overleg worden geen individuele problemen van leerlingen besproken, maar komen kwesties van algemene aard aan de orde.

De leerlingenraad is samengesteld uit een vertegenwoordiging van alle leerlingen uit alle leerjaren.

Leerlingenvereniging

De Nassau Leerlingen Vereniging (NLV) is de gezelligheidsvereniging binnen de school. De vereniging organiseert en ondersteunt evenementen en feesten voor de diverse leerjaren. Hierbij kan gedacht worden aan feesten voor de onderbouw, academieavonden en het lentebal.

Kortom, de NLV is een leuke vereniging waarvoor iedere leerling met een positieve instelling zich kan aanmelden. Leerlingen uit vrijwel alle leerjaren zijn actief in de NLV, een aantal medewerkers begeleidt hen.



CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU



CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Als u zaken wilt bespreken met betrekking tot uw zoon of dochter, kunt u het beste eerst contact opnemen met de mentor. Daarnaast zijn zo nodig de afdelingscoördinator en afdelingsdirecteur aanspreekbaar. Goed contact tussen thuis en school vinden wij belangrijk: zo zijn we op de hoogte van de situatie waarin onze leerlingen leven en leren en krijgen wij signalen die het mogelijk maken het onderwijs op De Nassau verder te verbeteren. Als zaken niet in goed overleg geregeld kunnen worden, kent De Nassau een klachtenregeling.

Klachtenregeling

De school heeft als doelstelling klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht echter een klacht worden ingediend, dan dient deze op een effectieve manier te worden behandeld. De school gaat er hierbij vanuit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnen de school kunnen worden opgelost. Een klacht wordt pas in behandeling genomen als de klager en betrokkene niet samen tot een oplossing kunnen komen; dit geldt natuurlijk niet als de aard van de klacht contact tussen beide partijen onwenselijk maakt.

Mondelinge klachten worden niet geregistreerd. Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn van een mondeling geuite klacht, of kunnen direct zijn ingediend. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de rector. Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen, bestaat de mogelijkheid voor een klager zich door een vertrouwenspersoon te laten adviseren omtrent de procedure of het op schrift tellen van de klacht.

Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze gestuurd naar de direct leidinggevende van de betrokkene, die ervoor zorgt dat de klacht adequaat wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/ aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende. De schriftelijke klachten en de afhandeling ervan worden geregistreerd.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden.

Onder een behoorlijke afhandeling van een klacht verstaan we in ieder geval: het verstrekken van voldoende informatie aan de klager en de aangeklaagde de klager in de gelegenheid stellen zijn klacht toe te lichten de aangeklaagde in de gelegenheid stellen te reageren op de klacht eventueel informatie vragen aan derden het afhandelen binnen een redelijke termijn.

De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied. Betrokkenen ontvangen een afschrift van de schriftelijke mededeling. Mocht de klacht worden ingetrokken, dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege.

CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht volgens voornoemde procedure, heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke klachtencommissie

Adresgegevens klachtencommissie:
de heer mr. B.J.P. van Gils, Postbus 760, 5000 AT Tilburg. Tel.nr. (013) 542 60 93.

Voor klachten met betrekking tot het examen geldt een andere regeling.
Deze is te vinden in het examenreglement.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te laten handelen volgens voornoemde procedure. De klager heeft dan de mogelijkheid om de klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen. De keuze ligt bij de klager. Het moet voor de klager te allen tijde mogelijk zijn de klacht eerst intern te laten behandelen.

In dit verband wijzen we ook op de in juli 1999 door de overheid ingevoerde meld- en aangifteplicht. Deze houdt onder meer in dat elke werknemer die kennis neemt van

een mogelijk strafbaar feit op het gebied van ontucht met een leerling, gepleegd door een 'ten behoeve van de school met taken belast persoon', verplicht is dit aan de rector te melden. De rector bespreekt dit vervolgens met de vertrouwensinspecteur. Als er mogelijk een strafbaar feit is gepleegd, doet de rector bij de politie aangifte, na de ouders van de leerling te hebben ingelicht. Dit gebeurt ook als het tegen de zin van het slachtoffer en zijn ouders is.

Vertrouwenspersonen

De school kent zowel interne als externe vertrouwenspersonen. Een slachtoffer dat wil voorkomen dat er onmiddellijk aangifte wordt gedaan, kan zich melden bij de externe vertrouwenspersoon.

Aangezien de externe vertrouwenspersoon niet in dienst is van de school, geldt voor hem niet de meld- en aangifteplicht.

Binnen de school zijn voor personeelsleden en leerlingen twee docenten aangewezen als interne vertrouwenspersonen: mevrouw E.A.C. Franken, tel. 06 51 40 15 64 en de heer R. van der Weegen, tel. 06 28 76 36 49.

Daarnaast is er een juridisch gekwalificeerde externe vertrouwenspersoon, mevrouw mr. A.W.M. van Langen-van de Wouw, Kerzelseweg 1, 4855 AR Galder, tel. 0648 310 177.

Via de vertrouwenspersonen kan de klachtencommissie worden ingeschakeld, maar zij zijn in beginsel altijd het eerste aanspreekpunt in de school bij klachten van deze soort.

CONTACTEN MET DE SCHOOL EN EXTERNE INSTANTIES VAN DE NASSAU

Vertrouweninspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld die een speciale scholing hebben gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen. Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden.

Vertrouwensinspecteurs adviseren tevens over eventueel te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. (0900) 111 31 11 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief). Als sluitstuk van de interne klachtenbehandeling brengt de rector in ieder geval eenmaal per jaar verslag uit aan de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en aan de klachtencommissie over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op door de overheid bekostigde scholen. De Nassau valt onder het Rijksinspectiekantoor Tilburg. Informatie over de onderwijsinspectie kunt u vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen kunt u stellen via e-mail (info@owinsp.nl) of telefonisch 1400.





Correspondentieadres:

Paul Krügerlaan 2
4818 BC BREDA
Tel. (076) 533 03 30
www.denassau.nl

IBAN: NL49 ABNA 0520 4206 83

De gebouwen:

Paul Krügerlaan 2 (mavo)
De la Reijweg 136 (vwo en havo)