


Teams online les volgen:

Vorbereiding:


Zorg dat de Teams app geïnstalleerd is op je laptop. Als dat nog niet zo is: Open **Edge** en ga naar de

Nassau website en kies E-mail, klik vervolgens links boven op Teams klik daarna links onder op:  en vervolgens op “Uitvoeren” wacht nu rustig af totdat alles geïnstalleerd is, het programma start vanzelf op, log in met je email adres en wachtwoord als daarom wordt gevraagd (dit is niet altijd het geval) sluit het venster van Teams online zodat je alleen de app open hebt.

Tip: gebruik oortjes om het geluid goed te kunnen horen.

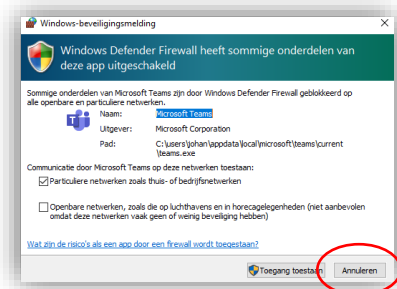
Starten:

Open de Teams app (liever niet de online versie maar de app op je laptop)

Ga naar je Agenda  (links in Teams) en klik op de les die je gaat volgen (let op de tijd)

Als je op die link klikt kun je vervolgens rechts boven op “Deelnemen” klikken.

Er komt nog een waarschuwingsscherm, klik op “Annuleren”:



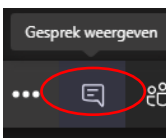
Klik op: 


Er kan een vraag komen of Teams toegang mag tot je microfoon en camera, die kun je toegang geven.

Leerling: zorg dat de camera en microfoon **UIT** staan (gedempt)



Voor vragen tussendoor kun je het beste het chat venster gebruiken.

Om het chat scherm weer te geven klik op 

Na de les klik je  en zoek je de link voor de volgende les op het tabblad “Posts”

Tip: sluit indien mogelijk je adapter aan en zet de batterijinstelling helemaal naar rechts (maximale prestaties)

